

## IGC du Ministère chargé de l'agriculture

# Mode opératoire de validation par les AEL de demande de certificats faite par un utilisateur

Version et date du document : V 1.1-1 du 7 avril 2011

Diffusion du document : interne administration

**Il est rappelé que l'AEL doit obligatoirement rencontrer chaque demandeur en face à face (présence physique de l'AEL et de l'utilisateur) : cette obligation ne comporte aucune exception et l'AEL qui ne s'y conformerait pas engagerait sa responsabilité.**

## 1. Production des pièces par l'utilisateur

L'utilisateur, pour se voir obtenir ses certificats, doit impérativement produire les pièces suivantes :

- Une pièce d'identité en cours de validité :
  - Pour les ressortissants français, une carte nationale d'identité française ou un passeport.
  - Pour les ressortissants de l'Union Européenne, un passeport ou un titre équivalent à la carte nationale d'identité française issu du pays d'origine du ressortissant (ex : *Documento Nacional de Identidad* en Espagne, *Personalausweis* en Allemagne).
  - Pour les ressortissants étrangers, un titre de séjour.
- Une photocopie de cette pièce recto/verso.
- La fiche issue de l'application RH de l'utilisateur qui doit notamment lister : le nom, le prénom, N°RH de l'utilisateur.

En l'absence d'une de ces pièces, l'Opérateur d'AEL devra refuser de valider la demande de certificats et inviter le demandeur à le contacter lorsqu'il sera en mesure de produire les dites pièces.

## 2. Vérification des pièces et validation de la demande par l'AEL

L'Opérateur d'AEL vérifie qu'il est en possession de l'ensemble des pièces justificatives du dossier de demande de certificats.

Si les pièces sont valides et cohérentes, l'Opérateur d'AEL se connecte à l'interface Web d'AE depuis son poste de travail et saisit la demande. Des éléments sont automatiquement récupérés de l'annuaire des utilisateurs.

L'Opérateur d'AEL invite l'utilisateur à vérifier ses informations personnelles sur le poste de travail.

Enfin l'Opérateur d'AEL valide la demande depuis l'interface Web d'AE .

### 3. Remise des certificats

Une fois que la demande est validée, les codes de retrait et de révocation sont affichés à l'écran.

L'Opérateur d'AEL remet en main propre le « *Formulaire de remise des codes de certificats* » contenant les codes de retrait et de révocation des différents certificats à l'utilisateur et lui demande de signer « *L'attestation de validation par un AEL d'une demande de certificats faite par un utilisateur* ».

L'Opérateur d'AEL informe l'utilisateur des obligations qui le concernent et lui remet le guide « *Obligations du porteur de certificats* ».

### 4. Conservation du dossier par l'AEL

L'Opérateur d'AEL conserve les pièces du dossier sous sa responsabilité, stockées de manière sécurisée (il s'agit au minimum d'une armoire fermant à clé dans un endroit non fréquenté par le public).